

決 裁	課 長	課長補佐	係 長	係

借 用 書

令和 年 月 日

1. 借用品名

No.	品 名	数 量
1		
2		
3		
4		
5		
6		

2. 使用目的 _____ 開催日 _____

3. 使用場所 _____

4. 借用期限 令和 年 月 日

5. 返却期限 令和 年 月 日

上記の通り借用致します。

返却時に数量不足または破損があった場合は、弁償(修理)して返却いたします。

6. 申 請 日 令和 年 月 日

7. 返却領収年月日 令和 年 月 日

天城町役場

商工水産観光課長 殿

借 用 団 体 名 _____

責 任 者 名 _____ 印

連 絡 先 _____

(受付印 _____)