

あまぎマルシェ 出店申込書

店舗名									
代表者	住所								
	氏名				電話番号				
	メールアドレス								
店舗の従事者 ※当日の販売に 従事する可能性の ある人全員を記載 してください	氏名	1				氏名	6		
		2					7		
		3					8		
		4					9		
		5					10		
	販売種別		1. 農産物 2. 魚介類 3. クラフト 4. 食品関係 5. 飲料関係 6. その他()						
販売品名									
店舗のPR（内容・特徴など）									
備品の申込	品目	長机	イス						
	個数								
火気使用の有無	有 ・ 無	ガスボンベ ・ 発電機 ・ その他() ※火気等を使用する出店者は、必ず消火器をご準備ください。							
食品衛生法に基づく営業許可	許可年月日				許可番号				
	営業種別				許可発行保健所				
	※飲食物を販売される店舗は、保健所の許可証の写しを添付してください。								
車両台数	搬入車両 台								

◆ 参加条件への同意（同意の方は☑してください。）

- ☐ 販売及び商品管理は、出店者の責任において行います。
☐ 法律で禁止されている商品の取り扱いは致しません。
☐ ディスプレイに必要な備品類、釣り銭は各自でご準備ください。
☐ ゴミ類は、出店者の責任において確実に処理し、出店場所は使用前の状態に戻してください。
☐ 参加条件、注意事項、運営スタッフの指示等にご協力ください。

注意事項

1 暴力団員等の排除

- (1) 暴力団員又は暴力団員の影響下で出店する者(暴力団員から依頼を受けてアルバイト的に出店する者など)
- (2) 暴力団又は暴力団員に利益を提供する者等密接関係者の出店は認めない。

2 遵守事項

- (1) 法律で禁止されている物品又はイベントの品位を損なうおそれのある物品を販売しないこと。
- (2) 飲食店営業等の許可が必要とされる出店については、事前に保健所の許可を得ておくこと。
- (3) 火気を使用する店舗は、消火器を常設すること。
- (4) 出店場所付近の形状の変更を伴う工作をしないこと。
- (5) ゴミ類は、出店者の責任において確実に処理すること。
- (6) 出店場所は、使用前の状態に復すること。
- (7) 交通法令を遵守し、物品の搬入出にあたっては交通の支障にならないよう努めること。
- (8) 使用する車両は、指定された駐車場等へ駐車すること。
- (9) イベント終了後は、速やかに閉店し、会場から退出すること。
- (10) 責任者を常駐させるとともに、連絡方法等を明らかにしておくこと。
- (11) イベントが中止もしくは順延になり出店できなかった場合、事務局に補償等を求めないこと。
- (12) 当日のイベントの様子を納めた写真等について主催者のHP、SNS等への掲載に承諾すること。

3 許可証等の携帯、掲示

出店者は、出店許可証を携帯又は見やすい場所に掲示しなければならない。

4 名義貸し、転貸等の禁止

出店許可証は、申込者本人に対する承認であり、名義貸し、許可証の転貸等のほか、承認を受けていない従事者の従事についてはこれを禁止する。