

天城町ふるさと納税用カタログ制作業務仕様書

1. 業務名

天城町ふるさと納税用カタログ制作業務仕様書

2. 目的

天城町ふるさと納税用のカタログを制作することで、天城町の魅力を発信し、天城町を「ふるさと」として感じてもらえるように、天城町の知名度及び特産品の認知度を高め、天城町への郷土愛の醸成を図ることを目的とする。

3. 委託期間

契約締結の翌日から令和4年9月30日まで

4. 納入場所

天城町役場 企画財政課 ふるさと創生室

5. 業務内容

ふるさと納税用カタログのデザイン、印刷及び製本

(1) 基本的な考え方

受託者は、プロポーザルでの企画提案内容及び、本町が提供する返礼品データに基づきパンフレットのデザイン、印刷及び製本を行う。

(2) 校正

校正は2回以上とし、印刷及び製本までの間に面談による打ち合わせを行うものとする。(オンラインでの面談も可とする。)ただし、協議の進捗状況により数回程度の増減はあるものとする。

(3) その他

- ・メールや電話、web会議等、必要な連絡調整は随時行うものとする。
- ・写真やテキスト素材、掲載する返礼品リストについては天城町より提供する。

※返礼品リストについては参加申込みの意思がある場合にのみ提供する。

6. 成果品

要件

①形式 A4 24ページ程度 (表紙及び裏表紙を含む)

②構成

- ・100～150品の返礼品掲載を想定
- ・予算内におけるページ数の増減は可

- ・天城町紹介ページ 2ページから4ページ程度
- ・ふるさと納税寄附の用途 1ページ程度
- ・ふるさと納税制度の紹介 1ページ程度

②部数 5,000部

③紙質 マットコート110kg (推奨)

※予算の範囲内において、その他の紙質での提案も可とする。

④刷色 両面フルカラー

⑤製本 縦無線綴じ冊子・左開き 表紙PP加工有り

⑥その他 掲載返礼品には個別の番号を附することとする

納品

成果品は紙媒体での納品に加え、PDF形式での電子データとして保存した上で納品する事。

※成果品の所有権、著作権、利用権は天城町に帰属するものとする。

7. 提案上限額

2,000,000円 (消費税及び地方消費税額を含む)

※上限額を超えての提案は無効とする。

8. 業務の完了

業務の完了は、成果品を納品し天城町の検査を受け、検査合格により完了とする。

9. その他の留意点

(1) 再委託について

原則として、本業務の全部または一部を第三者に再委託してはならない。ただし、事前に書面にて報告し、本町の承諾を得たときは、この限りではない。

(2) 報告

受託者は随時、業務の進捗状況について本町に報告することとし、協議確認を取りながら業務を進めるものとする。

(3) 著作権の帰属

本事業に係る成果品の著作権（上映、頒布、貸与、公衆送信及び二次利用権を含む。）は、成果品が引き渡された時点で本町に帰属するものとする。

(4) 秘密の遵守

受託者は、契約期間中及び契約期間後において、本件業務上知り得た情報を第三者に漏らしてはならない。

(5) 記載外事項

業務履行にあたり疑義が生じた場合や本仕様書に定めのない事項については、双方協議の上決定することとする。

(6) 第三者の権利侵害

受託者は、納品する成果物について、第三者の商標権、肖像権、著作権、その他の諸権利を侵害するものではないことを保証することとし、成果物について第三者の権利を侵害していた場合に生じる問題の一切の責任は、受託者が負うものとする。

(7) 委託料の支払い

支払方法について、双方協議の上支払いを行う。

(8) その他

- ・本件業務に係る必要な物品等については、受託者が用意すること。また、明示のない事項にあっても、社会通念上当然必要と思われるものについては本業務に含まれるものとする。
- ・本仕様書に定めのない事項については、別途協議のうえ決定する事。

10. 問い合わせ先

〒891-7692 鹿児島県大島郡天城町平土野2691-1

天城町企画財政課ふるさと創生室 (担当：中水)

TEL：0997-85-5374 (直通)

0997-85-3111 (代表)

FAX：0997-85-3110 (代表)

メール：kikaku06@yui-amagi.com